

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Esami docenti per Certificazioni Cambridge Assessment English – livello QCER B1 e B2

CIG: _____

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Intervento B

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Titolo progetto: Skills for innovation

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31233

CUP: D64D23002980006

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5 (di seguito denominata stazione appaltante) C.F.82001380540, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Alessia Marini, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto in Via Don Angelo Messini 5 - Foligno (PG)

E

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
C.F./P.IVA n. _____ con sede legale in _____ Provincia _____,
cap. _____, Via/Piazza _____ n. _____,
rappresentata da _____ in qualità di _____

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2024 per le istituzioni scolastiche della Regione l'Umbria;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura negoziale e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura negoziale;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione della ditta dalla procedura negoziale;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione della ditta da ogni procedura negoziale indetta dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto (ordine/fornitura). Il presente Patto forma parte integrante, sostanziale e pattizia dell'acquisizione in oggetto.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce o firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura negoziale.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

Per l'I.C. Foligno 5
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini

Per la Ditta
Il Legale rappresentante

NB: Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma).